



Das Leibniz-Institut für Virologie (LIV) ist eine selbständige Forschungseinrichtung für biomedizinische Grundlagenforschung und nimmt als Stiftung bürgerlichen Rechts und Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft national und international eine Spitzenstellung ein.

Wir suchen für die Abteilung Virale Zoonosen - One Health zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** zwei motivationsstarke, service- und teamorientierte

Teamassistenzen in Vollzeit/ in Teilzeit (d/ w/ m)

Ihre Aufgaben:

- Führen des Sekretariates
- Erstellung, Bearbeitung und Archivierung von Dokumenten
- Planung und Durchführung von Bestellungen
- Erledigung der gesamten anfallenden Korrespondenz, auch in Englisch
- Protokollführung
- Durchführung des Terminmanagements und des Berichtwesens
- Unterstützung bei der Einstellung von Personal (u.a. Vorbereitung von Einstellungsanträgen, Bögen für Interviews)
- Organisation von Besprechungen, Seminaren, Vorlesungen und Praktika
- Buchung, Organisation und Nachbereitung von Dienstreisen Betreuung von Mitarbeitern/-innen und Gästen
- Pflege von Publikations- und Vortragslisten
- Verwaltung von Urlaubsanträgen und Krankmeldungen
- Pflege der Telefon- und Adresslisten

Unsere Anforderungen:

- Bewerber*innen mit einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung und qualifizierten Weiterbildungen oder abgeschlossener Ausbildung zur/zum Sekretär*in oder als Fremdsprachen- /Europasekretär*in mit mehrjähriger Berufspraxis (gern wissenschaftlich / medizinisch)
- Sichere Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Hohes Maß an Selbständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Sicheres, kompetentes Auftreten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Ein hohes Maß an Flexibilität
- Sichere EDV-Kenntnisse, schwerpunktmäßig Microsoft Office

Unser Angebot:

- Spannende Tätigkeit an einem Institut der Leibniz-Gemeinschaft
- Zusammenarbeit mit einem hoch motivierten Team und in einem internationalen Umfeld
- Vergütung nach **EG 8** TV-AVH (vergleichbar TVöD) inklusive betrieblicher Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Weiterbildungsmöglichkeiten inkl. bezuschusster Englisch- und Deutschkurse am Institut
- Zuschuss zur außerplanmäßigen Kinderbetreuung
- Angebote zur Gesundheitsprävention am Institut (in Zusammenarbeit mit voioo GmbH)
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Zuschuss zum HVV Deutschlandticket
- Zuschuss zur Kantinennutzung

Die Stellen sind zunächst befristet für 2 Jahre zu besetzen, mit der Option zur Verlängerung. Die Stellen sind teilzeitgeeignet.

Das LIV ist mit dem Total Equality-Prädikat zertifiziert und fördert Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Männer werden deshalb besonders ermutigt, sich zu bewerben. Schwerbehinderte werden bei sonst gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.



Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum **30.04.2024** in einem PDF per E-Mail an

jobs@leibniz-liv.de

Bis zur Besetzung der Stelle können auch später eingehende Bewerbungen berücksichtigt werden. Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an die Abteilungsleiterin Frau Prof. Dr. Gülsah Gabriel (guelsah.gabriel@leibniz-liv.de). Rückfragen zum Bewerbungsprozess beantwortet Ihnen gerne unsere Personalabteilung (jobs@leibniz-liv.de).

Leibniz-Institut für Virologie
Martinistraße 52, 20251 Hamburg
E-Mail: jobs@leibniz-liv.de